

Umowa

zawarta w dniu, /zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron,¹

pomiędzy

Skarbem Państwa - **Krajową Szkołą Skarbowości**

03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,

NIP: 1132932391, REGON: 366664067

reprezentowanym przez

.....

.....

zwaną dalej „**zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „**wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

¹ Niepotrzebne usunąć w zależności od formy zawieranej umowy

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Skarbowości (dalej zwanej także KSS lub zamawiającym) w celu zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkoleń odbywających się w filii KSS w Kamionie, gm. Puszcza Mariańska, Dolina Rawki 26, 96-330 Kamion. Przez świadczenie usług cateringowych zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków (śniadania, obiady, kolacje), zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym na bieżąco przez zamawiającego dla zamówienia podstawowego i zamówienia w prawie opcji.
2. W okresie realizacji umowy zamawiający przewiduje 4100 osobodni w tym:
około 2050 osobodni dla zamówienia podstawowego,
około 2050 osobodni w ramach zamówienia w prawie opcji.
Zamawiający określa minimalny zakres umowy dla zamówienia podstawowego – 1640 osobodni.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot zamówienia działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
 - 2) aktami wykonawczymi do ww. ustawy oraz innymi przepisami, obejmującymi zakresem regulacji świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem.
4. Zakres wykonywanej usługi zależny będzie od faktycznych potrzeb zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu wykonywanych usług i w związku z tym wynagrodzenia wykonawcy w przypadkach: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych, zmian związanych z przerwami w zajęciach dydaktycznych. Zamawiający będzie informował Wykonawcę (telefonicznie lub mailem) o każdej zmianie liczby osobodni, na co najmniej 14 dni wcześniej.
5. W ramach świadczonych usług cateringowych wykonawca zapewni zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zamawiającego dla poszczególnych posiłków:
 - 1) **ŚNIADANIE** w formie bufetu (tzw. stół szwedzki), w skład, którego wchodzi:
 - a) wrzątek i napoje gorące: w tym kawa i kawa ziarnista, herbata - łącznie co najmniej 450 ml na osobę,
 - b) dodatki – mleko w dzbanku, cukier, cytryna,
 - c) pieczywo (w szczególności: chleb, bułki, rogalce, chałka) pszenne, żytnie oraz mieszane w ilości około 100 g na osobę,
 - d) półmisek wędlin, co najmniej 3 rodzaje do posiłku, łącznie co najmniej 60 g na osobę;
 - e) półmisek nabiału – (co najmniej 3 rodzaje do posiłku w tym: jajka, sery żółte, sery białe zamiennie z dodatkiem warzyw lub ziół, sery pleśniowe, łącznie co najmniej 80 g na osobę),
 - f) masło, margaryna (łącznie 20 g na osobę),
 - g) dżem, miód (łącznie 25 g na osobę),
 - h) ketchup, musztarda, chrzan (łącznie 30 g na osobę),
 - i) jogurty (150 g na osobę),
 - j) mleko przegotowane (gorące), płatki śniadaniowe (co najmniej 2 rodzaje), musli (co najmniej 2 rodzaje) serwowane bez ograniczeń,
 - k) warzywa świeże - co najmniej 2 rodzaje, np. pomidor (np. rzymskie, malinowe, koktajlowe), ogórek, sałata (np. masłowa, rukola, roszponka, rzymska), papryka (różne kolory), rzodkiewka, szpinak w liściach, seler naciowy, avocado, kiełki, cebula pokrojona w piórka, szczypiorek - serwowane bez ograniczeń,
 - l) dodatki do warzyw (co najmniej 2 rodzaje) – np. oliwa z oliwek (również smakowe), sosy (czosnkowy, musztardowy, vinegret), ocet balsamiczny,

- m) dwa dania na gorąco (jedno mięsne, drugie bezmięsne) – łącznie co najmniej 200 g na osobę,
 n) pasty różne (łącznie 40 g na osobę).
- 2) **OBIAD** serwowany przez obsługę kelnerską w skład, którego wchodzi:
- a) zupa – co najmniej 400 ml na osobę,
 - b) danie główne – łączna gramatura dania musi wynosić min. 500 g na osobę, w tym:
 potrawa główna – dania mięsne (wieprzowe, wołowe, drób) lub rybne: smażone 150 g,
 w sosie 200 g, z warzywami 250 g, bądź jarskie 200 g,
 - c) dodatek skrobiowy: ziemniaki, kluski – 200 g, makaron, kasza, ryż, frytki – 150 g,
 - d) surówki lub warzywa gotowane min. 200 g na osobę,
 - e) owoce - co najmniej 200 g na osobę,
 - f) woda niegazowana z cytryną, serwowana w dzbankach lub dyspenserach.
- 3) **KOLACJA** w formie bufetu (tzw. stół szwedzki), w skład, którego wchodzi:
- a) napoje gorące - herbata (co najmniej 450 ml na osobę),
 - b) dodatki – cukier, cytryna (serwowane bez ograniczeń),
 - c) pieczywo (w szczególności: chleb, bułki, rogalce, chałka) pszenne, żytnie oraz mieszane w ilości około 100 g /os,
 - d) masło, margaryna (co najmniej łącznie 20 g na osobę),
 - e) ketchup, musztarda, chrzan (łącznie 30 g na osobę),
 - f) półmiski wędlin (co najmniej 3 rodzaje do posiłku, łącznie co najmniej 60 g na osobę),
 - g) nabiał – sery żółte, sery białe, sery pleśniowe, jajka gotowane, łącznie co najmniej 60 g na osobę,
 - h) sałatki – 2 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
 - i) warzywa świeże - 2 rodzaje, np. pomidor (np. rzymskie, malinowe, koktajlowe), ogórek, sałata (np. masłowa, rukola, roszponka, rzymska) - serwowane bez ograniczeń,
 - j) danie gorące (co najmniej 250 g na osobę),
 - k) przekąski zimne (co najmniej 200 g na osobę),
 - l) marynaty serwowane bez ograniczeń.
6. Przy realizacji usługi cateringowej Wykonawca uwzględni szczególnie sposób serwowania oraz jakość potraw dla poszczególnych posiłków:
- 1) dla **ŚNIADANIA**:
- a) napoje gorące, w tym:
 - kawa naturalna mielona (100% arabica) z zapařaczka lub kawa ziarnista z ekspresu (Zamawiający zabezpiecza ekspres do przygotowania kawy z ziaren),
 - kawa rozpuszczalna (otrzymywana w 100% z ziaren kawy) - pakowana jednostkowo w saszetkach,
 - kopertowana herbata - w saszetkach pakowana jednostkowo w kopertach,
 - b) dodatki:
 - cytryna pokrojona w plasterki lub cząstki,
 - cukier konfekcjonowany,
 - mleko do kawy w dzbankach (co najmniej 2% tłuszczu),
 - śmietanka UHT - pakowana w jednostkowych pojemniczkach, pojemność około 10g,
 - c) pieczywo – chleb i chałka w kromkach, bułki i rogalce w całości – wyłożone w wiklinowym koszyku lub innym otwartym, stylowym pojemniku, przeznaczonym do kontaktu z żywnością,
 - d) deska drewniana i nóż do krojenia pieczywa – wykonawca zabezpiecza sprzęt,
 - e) półmisek wędlin – zawartość mięsa w wędlinie minimum 80%, bez MOM – w plastrach lub cząstkach,

- f) nabiał – co najmniej 3 rodzaje do posiłku w tym:
- jajka – gotowane, serwowane w połówkach, dodatki np. majonez, sos tatarski - podawane w osobnym naczyniu,
 - sery żółte - zawartość tłuszczu minimum 45%, pokrojone w plastry,
 - sery białe np. twaróg, ziarniste, feta, mozzarella z dodatkami lub bez dodatków (np. rzodkiewka, szczypiorek, pomidory),
 - sery pleśniowe: w tym brie oraz camembert – pokrojone na części;
- g) masło – zawartość tłuszczu minimum 82%, pakowane jednostkowo o pojemności 10 g, margaryna – pakowana jednostkowo o pojemności 10 g, dżem, miód – pakowany jednostkowo o pojemności 25 g,
- h) ketchup, musztarda, chrzan (30 g na osobę) - pakowane jednostkowo lub w pojemnikach z dozownikiem,
- i) jogurty (owocowe, naturalne) – w kubeczkach o pojemności około 150 g,
- j) mleko przegotowane (gorące) – co najmniej 2% tłuszczu, musli (co najmniej 2 rodzaje), płatki śniadaniowe (co najmniej 2 rodzaje) – podawane w dyspenserach,
- k) warzywa – 2 rodzaje, np. pomidor (np. rzymskie, malinowe, koktajlowe), ogórek, sałata (np. masłowa, rukola, roszponka, rzymska), papryka (różne kolory), rzodkiewka, szpinak w liściach, seler naciowy, avocado, kiełki, cebula pokrojona w piórka, szczypiorek) – pokrojone w plastry lub części,
- l) dania na gorąco wyłożone w naczyniu z podgrzewaczem – zawartość mięsa minimum 80 % bez MOM,
- m) pasty różne (np. twarogowe, bez podstawy twarogowej: rybne, jajeczne, warzywne, hummus) – porcjowane w kulkach, wyłożone na tacach.

2) dla **OBIADU**:

- a) zupa – serwowana w wazach,
- b) danie główne:
- danie - wyporcjowane,
 - jeśli danie główne jest podawane bez sosu, a jednym z innych dodatków są gotowane warzywa, to można je umieścić na jednym talerzu z potrawą główną i dodatkiem skrobiowym,
 - jeśli danie główne jest sporządzone w warzywach, to należy serwować jeden inny dodatek w formie surówki;
 - w przypadku serwowania puree ziemniaczanego należy je wyporcjować w postaci kulek,
 - warzywa gotowane podawane na ciepło,
 - surówki wyporcjowane na talerzykach lub w miseczkach,
- c) owoce - wcześniej wyporcjowane,
- d) woda niegazowana z cytryną serwowana w dzbankach lub dyspenserach, wystawionych na stole lub do pobrania z oddzielnego stołu.

3) dla **KOLACJI**:

- a) kopertowana herbata - w saszetkach pakowana jednostkowo w kopertach, dodatki:
- cytryna pokrojona w plasterki lub części,
 - cukier konfekcjonowany,
- b) pieczywo – chleb w kromkach, bułki w całości,
- c) masło – zawartość tłuszczu minimum 82%, pakowane jednostkowo o pojemności 10 g, margaryna – pakowana jednostkowo o pojemności 10 g,

- d) półmiski wędlin – zawartość mięsa w wędlinie minimum 80%, bez MOM – w plastrach lub częstkach,
- e) sałatki – wyłożone w naczyniach,
- f) danie gorące – w estetycznym ekspozyturze z podgrzewaczem,
- g) przekąska zimna wyłożona na estetycznych tacach,
- h) marynaty wyłożone w naczyniu,
- i) nabiał wyłożony na estetycznych tacach,
- j) warzywa wyłożone na estetycznych tacach, miskach.

7. Podczas serwowania śniadania oraz kolacji wymagane jest stosowanie stalowych tac i półmisek.

8. Produkty pakowane jednostkowo w pojemnikach powinny być podawane w estetycznych (szklanych, ceramicznych lub stalowych) ekspozytorach.

UWAGA!

W uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany form obsługi i sposobów serwowania posiłków (śniadania, obiady i kolacje), o których mowa w ust. 5 i 6. O zmianie form i sposobów serwowania posiłków wykonawca zostanie poinformowany w terminie minimum 2 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi.

9. Wykonawca będzie dostarczał zamawiającemu gotowe menu na dany tydzień szkoleniowy w wersji elektronicznej co najmniej na trzy dni przed realizacją usługi. Zaproponowane menu będzie przygotowane w oparciu o sztukę kulinarną (różnorodność, kaloryczność, estetyka dań). Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany w zaproponowanym menu w ciągu 24 godzin od otrzymania menu. Ostateczne zatwierdzenie menu leży po stronie zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia wykazów alergenów przyrządzanych dań.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia całodziennego wyżywienia wg diet specjalnych (np. wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej, gotowanej), zgodnie ze zgłoszeniem zamawiającego i przedstawienia zamawiającemu całodziennego jadłospisu do ostatecznego zaakceptowania propozycji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia całodziennego wyżywienia dla każdorazowego zgłoszenia przez zamawiającego, innego rodzaju diety niż wyżej wymienione.
13. Zamówienia będą składane przez zamawiającego na Formularzu „Zapotrzebowanie na usługi cateringowe”. Wzór Formularza stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
14. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dni robocze (od poniedziałku do piątku) oraz w zależności od potrzeb zamawiającego w soboty i niedziele. Informacja o liczbie zamawianych posiłków i ich rodzajach w danym tygodniu będzie przekazywana do wykonawcy drogą elektroniczną (mail) przez zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty liczby posiłków najpóźniej na 24 godziny przed ich wydaniem, maksymalnie do 20% pierwotnego zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna) oraz udostępnienia dokumentacji z tym związanej do wglądu.
16. Posiłki dostarczane będą w termosach i hermetycznie zamykanych pojemnikach, własnym transportem wykonawcy, spełniającym wymagania sanitarne. Przygotowane i dostarczone posiłki wykonawca będzie serwował w sali konsumpcyjnej wskazanej przez zamawiającego. Do zakresu obowiązków wykonawcy należy również odbiór śmieci i odpadów pokonsumpcyjnych. Posiłki muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu dostawy, wysokiej jakości zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki.

17. Wykonawca ma obowiązek zmywania i wyparzania zastawy stołowej.
18. Zamawiający informuje, iż w filii KSS w Kamionie, w którym będzie świadczona usługa, istnieje możliwość mycia naczyń w zmywarce zamawiającego oraz ich przechowywania. Zamawiający nie udostępnia wyparzarki.
19. Po stronie wykonawcy leży obowiązek utrzymania w czystości (w tym dezynfekcja zgodnie z procedurami postępowania w sytuacji epidemicznej) udostępnionych pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji umowy, w tym salę konsumpcyjną wraz z zapleczem kuchennym, magazynami, zmywakiem oraz sprzętami np. stoły, krzesła, szafki.
20. Ciąg wydawczy i ekspres do kawy stanowiące elementy wyposażenia sali konsumpcyjnej w Kamionie zostaną użyczone Wykonawcy na czas realizacji umowy. Zamawiający podpisze z wykonawcą odrębną umowę użyczenia ciągu wydawczego i ekspresu.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do dbałości o stan techniczny oraz do utrzymania w czystości ciągu wydawczego.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do użytkowania ekspresu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz z zachowaniem zaleceń producenta określonych w instrukcji obsługi.
23. Temperatury posiłków muszą wynosić w momencie dostarczenia do miejsca świadczenia usługi:
 - 1) dla posiłków gorących – nie mniej niż + 65°C,
 - 2) dla zup – nie mniej niż + 70°C,
 - 3) dla napojów gorących (np.: kawa, herbata) – nie mniej niż + 70°C,
 - 4) dla dań zimnych (np. sałatki, surówki, sosy) – od +5°C do +10°C.
24. Przewidywany czas dostarczenia i serwowania poszczególnych posiłków przez wykonawcę będzie uzależniony od potrzeb poszczególnych grup szkoleniowych i będzie każdorazowo uzgodniony z zamawiającym w ramach poniżej określonych przedziałów czasowych:
 - 1) ŚNIADANIE w godzinach od 7.00 do 8.00,
 - 2) OBIAD w godzinach od 14.00 do 15.30 - w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - 3) KOLACJA w godzinach od 19.00 do 19.30.
25. Dania i napoje serwowane będą w estetycznych naczyniach wielorazowego użytku (porcelita, porcelana, ceramika). Talerze wydawane gościom muszą być jednego rodzaju/modelu. Sztućce muszą być metalowe wielorazowego użytku, wszystkie jednego rodzaju/modelu. Zamawiający nie dopuszcza, aby talerze bądź sztućce pochodziły z różnych zdekompletowanych zestawów. Naczynia oraz sztućce muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Zapewnienie odpowiedniej ilości zastawy stołowej oraz odpowiednich naczyń należy do Wykonawcy.
26. W przypadku serwowania obiadu Wykonawca zapewni odpowiednie ułożenie zastawy stołowej zgodne z ogólnymi zasadami nakrywania stołów. Na każdy stół w sali konsumpcyjnej Wykonawca dostarczy 2-elementowy zestaw do przypraw (solniczka, pieprzniczka) i wykałaczki pakowane jednostkowo. Wykonawca zapewni 3 zestawy karafek na przyprawy w płynie (3 szt. w ramach jednego zestawu) usytuowane w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na sali konsumpcyjnej oraz świeczniki i inne elementy dekoracji stołów.
27. Wykonawca zabezpieczy regały z tacami na brudne naczynia na kółkach ze stali nierdzewnej.
28. Wykonawca zapewni również dekorację wszystkich stołów w tym czyste i estetyczne obrusy (wymieniane w razie potrzeby) lub podkładki papierowe/wielorazowe (tekstylne lub plastikowe), serwetniki wraz z serwetkami bądź inny element dekoracyjny uzgodniony z Zamawiającym, a także obsługę kelnerską podczas posiłków.

29. Wykonawca zapewni obecność jednej osoby na sali konsumpcyjnej w trakcie trwania posiłków. Przy serwowaniu obiadów wymagana jest obsługa kelnerska, natomiast przy serwowaniu śniadań i kolacji zamawiający dopuszcza wykonywanie niezbędnych czynności na sali konsumpcyjnej przez odpowiednio ubraną (czysty uniform zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 31 ppkt 1) osobę z personelu kuchennego.
30. Realizacja czynności takich jak przygotowanie posiłków do serwowania i wydawania na bufet, zmywanie, sprzątanie zaplecza kuchennego wykonuje wyłącznie personel kuchenny, w którego skład nie wchodzi obsługa kelnerska.
31. Wykonawca zapewni estetyczne i jednakowe uniformy dla obsługi kelnerskiej (staranny zawsze czysty i jednolity):
- 1) personel kuchenny: fartuch lub zapaska, czepek lub opaska, odpowiednie obuwie antyślizgowe,
 - 2) obsługa kelnerska: koszula biała/czarna/granatowa, spódnica/spodnie (wizytowe), zapaska, starannie spięte włosy, obuwie czarne (obuwie sportowe jest niedopuszczalne), paznokcie w naturalnym kolorze.
32. Personel obsługujący gości powinien posługiwać się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.
33. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277). Zamawiający określa:
- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na przygotowywaniu, dostarczaniu i podawaniu posiłków,
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
 - a) przedłożenie na każde wezwanie zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w wyznaczonym terminie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 33 pkt 1) czynności w trakcie realizacji umowy:
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zawierającą imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, zawierającego imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnianiem tych osób.
- a) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 33 pkt 1) czynności, zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
35. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 33 pkt 1. W przypadku ustania zatrudnienia osoby, o której mowa w tym ustępie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się w jej miejsce zatrudnić w terminie 3 dni roboczych od dnia ustania zatrudnienia inną osobę. Przed rozpoczęciem czynności, o których mowa wyżej, przez nową osobę, wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 33 pkt 2) lit. a.

§ 2

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się na czas obowiązywania umowy zapewnić wykonawcy:

- 1) pomieszczenie do przechowywania naczyń niezbędnych do świadczenia usług na rzecz zamawiającego,
- 2) pomieszczenie przystosowane do mycia zastawy stołowej niezbędnej do świadczenia usług na rzecz zamawiającego
- 3) wodę i energię elektryczną w ilości niezbędnej do mycia naczyń, o których mowa w pkt 2.

§ 3

Termin obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od..... roku do roku lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

§ 4

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie ilości osobodni nie przekraczającej 2050, niepowodująca wzrostu wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
2. Uruchomienie opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania i możliwości finansowych zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli zamawiający nie skorzysta z prawa opcji w toku realizacji umowy, przy czym nieskorzystanie przez zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny.

3. Zamawiający ma prawo uruchomić opcję po wyczerpaniu przewidzianej dla niej ilości osobodni objętej zamówieniem podstawowym.
4. Uruchomienie opcji nastąpi poprzez złożenie przez zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z opcji w określonym przez niego zakresie.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji, cena dziennego wyżywienia, w tym poszczególnych posiłków dla jednej osoby będzie taka sama, jak dla zamówienia podstawowego, zgodnie z cenami zadeklarowanymi w ofercie, określonymi w § 5 ust. 2.
6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy.
7. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Całkowita maksymalna wartość umowy za świadczenie usług cateringowych w filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Kamionie wynosizł brutto (słownie: złotych 00/100) zgodnie ze złożonym przez wykonawcę formularzem ofertowym, w tym:
 - a) dla zamówienia podstawowego wynosizł brutto (słownie: złotych 00/100),
 - b) dla zamówienia w prawie opcji wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wskazana w ofercie cena dziennego wyżywienia jednej osoby (jednego osobodnia) zgodnie z zakresem świadczenia określonym w § 1 wynosi zł brutto w tym:
 - a) Cena śniadania dla jednej osoby wynosi zł brutto;
 - b) Cena obiadu dla jednej osoby wynosi zł brutto;
 - c) Cena kolacji dla jednej osoby wynosi zł brutto.
3. Kwoty wskazane w ust. 2 stanowią podstawę do obliczania „Wartości zamówienia brutto” w Formularzach „Zapotrzebowanie na usługi cateringowe” i będą wpisywane w kolumnie „Cena jednostkowa brutto” tego Formularza.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięcznie wyłącznie za faktycznie wykonane na rzecz zamawiającego usługi cateringowe.
6. Kwotę miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy stanowi suma kwot z kolumny „Wartość zamówienia brutto” z Formularzy „Zapotrzebowanie na usługi cateringowe”, obejmujących usługi cateringowe zrealizowane przez wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym i odebranych na podstawie Protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 7 Umowy, podpisanych przez zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 5 obejmuje wszelkie koszty wykonawcy, niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z umową świadczenia usługi.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT i określenia wartości tej faktury będą Formularze „Zapotrzebowanie na usługi cateringowe” oraz towarzyszące tym Formularzom Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego podpisane bez zastrzeżeń za dany okres rozliczeniowy (miesiąc).
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP: 1132932391.
10. Faktury VAT mogą być przysyłane w postaci elektronicznej na adres e mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl. W takim wypadku faktury nie będą przysyłane w formie papierowej.
11. Formatem faktury elektronicznej jest plik PDF.
12. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień otrzymania e maila.
13. Jednocześnie w związku ze zmianą przepisów w zakresie wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) Strony oświadczają, że od daty wejścia

w życie nowych przepisów jedynym sposobem dostarczania faktur do odbiorców objętych ustawą o KSeF będzie ich skuteczne wprowadzenie do KSeF przez wykonawcę.

14. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający, w powyższym terminie zobowiązany jest także do poinformowania wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.
15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
16. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu Umowy posiadają niezbędne kwalifikacje oraz przewidziane przepisami prawa aktualne badania i uprawnienia, niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7

Procedura odbioru usług cateringowych

1. W terminie do 3 dni od dnia wykonania usług cateringowych, o których mowa w § 1, za każdy dzień świadczenia usługi zostanie sporządzony cząstkowy Protokół odbioru ilościowego i jakościowego zrealizowanych usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu wydawanych posiłków i ich składowych, w zakresie ilości, wagi, objętości w odniesieniu do zapotrzebowania zgłoszonego na dany dzień przez zamawiającego wykonawcy na Formularzu „Zapotrzebowanie na usługi cateringowe”, zgodnie z procedurą określoną w § 1.
3. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu wydawanych posiłków i ich składowych pod kątem m.in. ich świeżości, temperatury serwowania, estetyki, smaku i zapachu serwowanych posiłków.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) Dzień, miejsce, zakres przedmiotowy zamówienia z odniesieniem do zapotrzebowania określonego w Formularzu „Zapotrzebowanie na usługi cateringowe”, poprzez wskazanie numeru tego Formularza.
 - b) Wskazanie czy odbiór nastąpił bez zastrzeżeń, a w przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń, precyzyjne określenie ich zakresu.
5. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego każdorazowo podpisują zamawiający i wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania bieżących szczegółowych kontroli w zakresie ilości, jakości i gramatury produktów i potraw dostarczanych zamawiającemu w ramach świadczonych przez wykonawcę usług cateringowych.
7. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone trzykrotnie i potwierdzone w Protokole odbioru ilościowego i jakościowego w trybie, o którym mowa w § 7 Umowy, jakiegokolwiek nieprawidłowości w realizacji Umowy spowodowane działaniem wykonawcy, zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Kary umowne

1. W każdym przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekraczającej 15 minut w odniesieniu do terminów serwowania poszczególnych posiłków uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym w Formularzu „Zapotrzebowanie na usługi cateringowe”, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto usługi wykonanej danego dnia, którego dotyczy stwierdzona zwłoka.
2. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień ilościowych lub jakościowych dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający potrąca Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto usługi wykonanej danego dnia, którego dotyczy stwierdzone uchybienie potwierdzone w Protokole odbioru ilościowego i jakościowego stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W każdym przypadku naruszenia postanowień § 1 ust. 5 - 31 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto usługi wykonanej danego dnia.
4. W uzasadnionych przypadkach, np. niewykonanie usługi w danym dniu, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania zamówienia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez wystąpienia do sądu o wyrażenie zgody. Koszty wynagrodzenia osoby trzeciej Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku nieodnowienia i nieprzedłożenia polisy odpowiedzialności cywilnej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 000,00 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
6. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 1 ust. 32, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 5 000,00 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.
7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 5 ust.1 lit. a) umowy.
8. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 5 ust.1 lit.a) umowy.

§ 9

Polisa OC

1. Wykonawca przedłożył kserokopię (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem zapłacenia składki w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji całego przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, nową opłaconą polisę

lub inny dokument wraz z dowodem zapłacenia składki potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1.

3. W przypadku nieodnowienia polisy, przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie wykonawcy, zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Opłacenie polisy przez zamawiającego i potrącenie jej kosztów, nie zwalnia wykonawcę od zapłaty kary umownej o której mowa w § 8 ust. 5.
4. W sytuacji wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności polisy ubezpieczeniowej albo, jeśli nie jest to możliwe, do zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy

§ 10

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na której wystąpienie wykonawca ani zamawiający nie mają wpływu, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, wykonawca ani zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powódzie, pożary, huragany, epidemie, stany, epidemiczne, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, stany określone w Rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
4. Konsekwencje wystąpienia siły wyższej dla realizacji umowy wraz z dowodami ich wystąpienia muszą być przedstawione drugiej stronie umowy na piśmie oraz przez nią zaakceptowane.
5. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje wystąpienie siły wyższej.

§ 11

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu.

Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 12

Klauzula waloryzacyjna

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy według następujących zasad:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić tylko 1 raz w okresie obowiązywania umowy, i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia, w przypadku, gdy suma zmian miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do miesiąca poprzedzającego w trzech następujących po sobie miesiącach przekroczy łącznie 3%;
 - 3) suma zmian miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie obliczona począwszy od siódmego miesiąca obowiązywania umowy;
 - 4) suma zmian miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie ustalana w oparciu o komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie ogłoszenia wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany miesiąc;
 - 5) Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wpłynęła na koszty wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) maksymalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy według reguł określonych w pkt 1-5 wynosi 5% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 7) zmiana wynagrodzenia wymaga złożenia wniosku przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem zawierającym m.in. szczegółowe wskazanie towarów i usług, w przypadku których nastąpiła zmiana cen (m.in. wskazanie produktów wykorzystywanych do utrzymywania czystości), wyliczenie wysokości wnioskowanej zmiany, przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę poszczególnych cen w stosunku do dnia składania oferty;
 - 8) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia wyjaśnień w stosunku do złożonego wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego;
 - 9) niezależnie od podstawy, zmianie wysokości wynagrodzenia i waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia).
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi świadczone w celu wykonania niniejszej Umowy;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775),
 - 2) zmiana terminu realizacji Umowy jak również zakresu usług w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 10 Umowy.
 - 3) w przypadku, o którym mowa w § 12 umowy.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14
Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Przedstawicielem zamawiającego do codziennego kontaktowania się z wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego jest osoba wyznaczona przez kierownika filii KSS w Kamionie.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, zamawiający upoważnia kierownika filii KSS w Kamionie.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie istotne zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
9. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygaśło.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron ².
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 do Umowy - formularz zapotrzebowania na usługi cateringowe,
 - Załącznik nr 2 do Umowy – jadłospis,
 - Załącznik nr 3 do Umowy - protokół odbioru ilościowego i jakościowego.

Zamawiający

Wykonawca

² usunąć w przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez obie strony)

Formularz zapotrzebowania na usługi cateringowe – WZÓR

Zapotrzebowanie na usługi cateringowe nr

z dniar. w ramach umowy nr

1. Termin wykonania usługi (data, godzina) -
2. Adres i miejsce wykonania usługi (nr sali) -
3. Szczegóły opis oraz zakres ilościowy zamówienia:

Szczegółowy opis zamówienia	Liczba osób	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
ŚNIADANIE w tym: 1. Półmisek wędlin zgodnie z pozycją nrdo jadłospisu 2. Półmisek nabiału zgodnie z pozycją nr do jadłospisu 3. Danie na gorąco -2 rodzaje (jedno bezmięsne) zgodnie z pozycją nr do jadłospisu 4. Pasta zgodnie z poz. nr do jadłospisu			
OBIAD w tym: 1. Zupa zgodnie z pozycją nr do jadłospisu 2. Danie główne zgodnie z pozycją nr do jadłospisu 3. Dodatek skrobiowy zgodnie z pozycją nr do jadłospisu 4. Surówka/warzywo gotowane zgodnie z pozycją nr do jadłospisu 5. Owoc zgodnie z pozycją nr do jadłospisu			
KOLACJA w tym: 1. Półmisek wędlin zgodnie z pozycją nr do jadłospisu 2. Sałatki (2 rodzaje) zgodnie z poz. nri poz. nr... do jadłospisu 3. Przekąska zimna zgodnie z poz. nr,do jadłospisu 4. Danie gorące zgodnie z poz. nrdo jadłospisu			
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO			

Zamawiający

Wykonawca

JADŁOSPIS

PRZEKĄSKI ZIMNE	
RYBNE	
1	śledź z jabłkiem w śmietanie
2	śledź w oleju
3	dorsz po grecku
propozycje Wykonawcy	
4	
5	
6	
BEZMIĘSNE	
7	tortilla z warzywami
8	roladki z cukinii z twarogiem
9	roladki z ciasta francuskiego ze szpinakiem i fetą
propozycje Wykonawcy	
10	
11	
12	
MIĘSNE	
13	pasztet z żurawiną
14	schab pieczony w ziołach
15	roladki z kurczaka
propozycje Wykonawcy	
16	
17	
18	
SAŁATKI	
19	jarzynowa
20	ziemniaczana z ogórkiem kiszonym i cebulą
21	gyros
22	śledziowa z buraczkami
23	tuńczykowa z ryżem
24	grecka z fetą
25	mix sałat z warzywami
propozycje Wykonawcy	
26	
27	
28	
ZUPY	
29	rosół z makaronem
30	pomidorowa z makaronem/ryżem
31	ogórkowa
32	barszcz ukraiński
33	chłodnik z jajkiem (sezonowo)

34	pieczarkowa
35	żurek z jajkiem
36	krupnik
37	szczawiowa
38	kapuśniak z kiszonej kapusty
39	gulaszowa
40	fasolowa
41	jarzynowa
42	kalafiorowa
43	krem z dyni (sezonowo)
propozycje Wykonawcy	
44	
45	
46	
DANIE GŁÓWNE OBIADOWE - MIĘSNE	
WOŁOWINA	
47	bitki wołowe w sosie pieczeniowym
48	gulasz wołowy
49	zrazy zawijane z boczkiem i ogórkiem kiszonym
propozycje Wykonawcy	
50	
51	
52	
WIEPRZOWINA	
53	kotlet schabowy
54	łopatka wieprzowa
55	karkówka w sosie
56	pieczeń z duszonej szynki wieprzowej w sosie własnym
propozycje Wykonawcy	
57	
58	
59	
DRÓB	
60	pierś z kurczaka panierowana
61	devolay z masłem/z pieczarkami/ze szpinakiem
62	pieczone udko z kurczaka
propozycje Wykonawcy	
63	
64	
65	
DANIE GŁÓWNE OBIADOWE - JARSKIE	
66	gołąbki z kaszą i warzywami
67	gulasz warzywny
68	krokiety z kapustą i grzybami
propozycje Wykonawcy	
69	

70	
71	
DANIE GŁÓWNE OBIADOWE - RYBNE	
72	filet smażony
73	filet zapiekany z warzywami
propozycje Wykonawcy	
74	
75	
76	
DODATKI SKROBIOWE DO OBIADU	
77	ziemniaki gotowane
78	ziemniaki opiekane
79	kopytka
80	kasza pęczak/gryczana
81	ryż
propozycje Wykonawcy	
82	
83	
84	
SURÓWKI DO OBIADU	
85	z kiszonej kapusty
86	z buraków
87	z marchewki i jabłka
88	z ogórków kiszonych i cebuli
89	z pora
90	mizeria
91	z młodej kapusty (sezonowo) i koperkiem
92	z czerwonej kapusty
propozycje Wykonawcy	
93	
94	
95	
WARZYWA GOTOWANE PODAWANE NA CIEPŁO DO OBIADU	
96	buraczki zasmażane
97	fasolka szparagowa zielona/żółta
98	kalafior
99	bukiet warzyw
100	kapusta kiszona zasmażana
propozycje Wykonawcy	
101	
102	
103	
OWOCE	

104	jabłko
105	gruszka
106	banan
107	mandarynka
108	truskawki
PÓŁMISEK WĘDLIN	
propozycje Wykonawcy Uwaga: Każda z propozycji musi zawierać, co najmniej 3 rodzaje wędlin, w tym dwa rodzaje wędlin drobiowych, dwa rodzaje wędlin wieprzowych. Zestawy muszą zawierać wędliny typu metka, pasztet, kiełbasy suche.	
109	wędlina drobiowa
	wędlina wieprzowa
	wędlina wieprzowa
110	wędlina drobiowa
	wędlina wieprzowa
	wędlina wieprzowa
111	wędlina drobiowa
	wędlina wieprzowa
	wędlina wieprzowa
PÓŁMISEK NABIAŁU	
112	jajka gotowane
	ser żółty: gouda
	ser biały: twaróg
113	jajka gotowane
	ser żółty: salami
	ser biały: wiejski
114	jajka gotowane
	ser żółty: tylżycki
	ser pleśniowy
DANIE NA GORĄCO – ŚNIADANIE	
BEZMIĘSNE	
115	jajecznica na maśle/ z pomidorami/ ze szczypiorkiem
116	jajko sadzone
117	naleśniki z twarogiem i owocami/z dżemem
118	zapiekanki z pieczarkami i serem
119	warzywa grillowane
propozycje Wykonawcy	
120	
121	
122	
MIĘSNE	
123	parówki

124	białe kiełbaski (cienkie)
125	boczek smażony
126	jajecznica z wędliną/na boczku
127	kiełbasa pieczona z cebulą
propozycje Wykonawcy	
128	
129	
130	
DANIE NA GORĄCO- KOLACJA	
BEZMIĘSNE	
131	leczo warzywne
132	pierogi ruskie/z kapustą i grzybami/z owocami
133	szaszłyki warzywne
134	makaron z sosem bolońskim
135	zapiekanka ziemniaczana z warzywami i serem
propozycje Wykonawcy	
136	
137	
138	
MIĘSNE	
139	bigos
140	fasolka po bretońsku
141	pałki z kurczaka pieczone
142	zapiekanka makaronowa z mięsem mielonym, warzywami i serem
143	pierogi z mięsem z okrasą
144	gołąbki z mięsem i sosem pomidorowym
propozycje Wykonawcy	
145	
146	
147	
PASTY	
148	jajeczna
149	z makreli
150	paprykarz
propozycje Wykonawcy	
151	
152	
153	

Protokół odbioru ilościowego i jakościowego w ramach Umowy nr

Miejsce świadczenia usługi: filia Krajowej Szkoły Skarbowości w	
Dotyczy Zapotrzebowania na usługi cateringowe nr, z dnia	
Data sporządzenia protokołu:	
Odbiór ilościowy usługi § 7 ust. 2 Umowy:	
Usługę wykonano należycie zgodnie z Zapotrzebowaniem i Umową. Protokół podpisano bez zastrzeżeń*	
.....	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie odbioru ilościowego w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy (wpisać szczegółowo zastrzeżenia):*	
.....	
.....	
.....	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Odbiór jakościowy usługi § 7 ust. 3 Umowy:	
Usługę wykonano należycie zgodnie z Zapotrzebowaniem i Umową. Protokół podpisano bez zastrzeżeń*	
.....	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie odbioru ilościowego w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy (wpisać szczegółowo zastrzeżenia): *	
.....	
.....	
.....	
w tym zwłoka minut.	
.....	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego

* należy podpisać tylko odpowiednie sekcje Protokołu w zakresie odbioru ilościowego i jakościowego